

Plataforma de Gestão do
CRE – Concurso Regional de Empreendedorismo

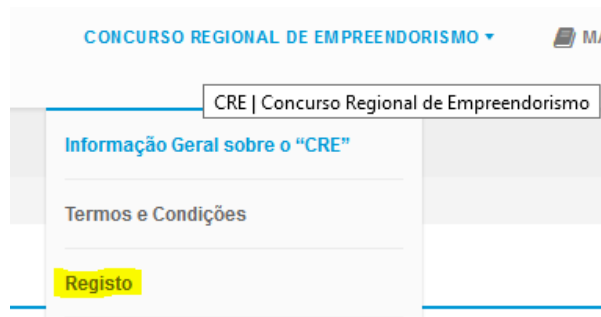


Manual de Utilização
Candidato

1 - Registo

Para participar no CRE - Concurso regional de Empreendedorismo, deverá:

- Ler a Informação Geral sobre o CRE;
- Ler os Termos e Condições;
- Efetuar o Registo através do seguinte item de menu:



No formulário de registo os seguintes campos são de preenchimento obrigatório:

- NIF - Número de Identificação Fiscal;
- Nome;
- Data Nascimento (apenas aceites candidatos com mais de 18 anos);
- Morada
- Ilha;
- Concelho;
- Freguesia
- Código Postal
- Telefone;
- Email;
- Qualificação Profissional.

É necessário, também, aceitar os termos de condições da plataforma.

Aceitação Termos Condições *

Este registo pressupõe a aceitação dos [termos e condições de utilização da Plataforma de Gestão do Concurso Regional de Empreendedorismo](#):

Após o preenchimento dos campos obrigatórios basta carregar em:



Notas:

- Apenas necessita de efetuar o registo na plataforma uma vez;
- Caso se apresentem em equipa, este registo será o do interlocutor. Os restantes elementos da equipa serão registados após autenticação na plataforma;
- Todos os elementos têm de ser pessoas singulares com mais de 18 anos;
- Não são admissíveis elementos comuns a mais do que uma equipa.
- As credenciais de acesso serão enviadas automaticamente para o email. Normalmente demora alguns minutos. Se não as receber, verifique também a caixa de publicidade não solicitada.

2 – Log In

Após a receção das credenciais de acesso pode efetuar o “Log In” através do respetivo item de menu:

Login na Plataforma

Utilizador *

Password *

3 – Esquecimento da Password

Caso tenha esquecido a password de acesso, deverá aceder ao item de menu “Log In”, colocar o seu utilizador (NIF) e carregar em:

Login na Plataforma

Utilizador *

Password *

[Esqueceu a Password?](#)

Será apresentada a seguinte confirmação:

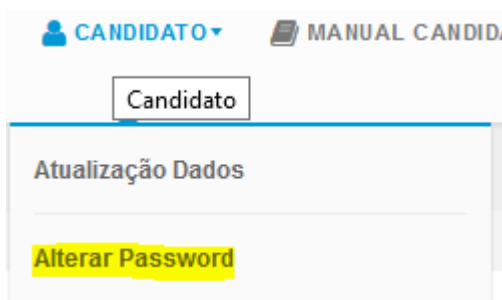
Deseja receber uma nova password de acesso seu email?



E uma nova password de acesso será enviada automaticamente para o email de registo. Normalmente demora alguns minutos. Se não a receber, verifique também a caixa de publicidade não solicitada.

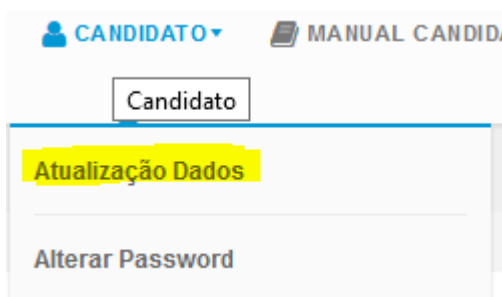
4 – Alteração de Password

Após autenticação na plataforma, a password de acesso pode ser alterada a qualquer altura, através do seguinte item de menu:



5 – Atualização dos dados de registo

Pode, a qualquer altura, atualizar os dados de registo introduzidos no ponto 1 através do seguinte item de menu:



6 – Cronograma








Após autenticação, a página inicial é a do cronograma onde pode acompanhar as fases do Concurso Regional de Empreendedorismo para o ano civil e obter informação sobre as tarefas a realizar/realizadas, prazos de candidatura, etc...

Concurso Regional de Empreendedorismo - 2019

Aqui poderá acompanhar as fases do **Concurso Regional de Empreendedorismo** e obter informação sobre as tarefas a realizar/realizadas.





1ª Fase

Estado: **Fechada**

-  **Início: 01/05/2019**
-  A Descrição do Projeto não se encontra preenchida
-  Não foram registados elementos na Equipa
-  Não foram introduzidos os anexos e a Candidatura não foi submetida
-  **Fim: 15/06/2019**
-  A Candidatura não foi validada pelo Gestor
-  A Candidatura não foi avaliada pelo Júri









2ª Fase

Estado: **Fechada**

-  **Início: 01/09/2019**
-  A Candidatura não foi admitida à 2ª Fase
-  Não foi enviada pelo Gestor a informação relativa à 2ª Fase
-  **Fim: 15/10/2019**

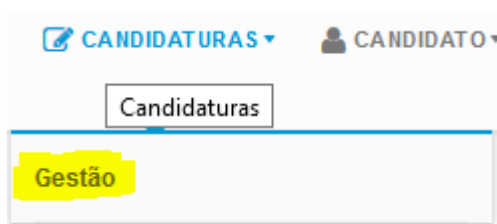
3ª Fase

Estado: **Fechada**

-  **Início: 16/10/2019**
-  Não submeteu o Plano de Negócio
-  **Fim: 30/10/2019**
-  O Plano de Negócio não foi validado pelo Gestor
-  Não foi definida pelo Gestor a Data de Pitch
-  A Candidatura não foi avaliada pelo Júri
-  Não foi definida a data da realização da Gala do Empreendedor
-  Não foram introduzidos os dados da Empresa criada

7 – Candidatura

Para registar uma nova candidatura ou efetuar a gestão de uma já introduzida deverá aceder ao seguinte item de menu:



Para o caso de já ter efetuado várias candidaturas pode efetuar uma pesquisa:

Candidaturas

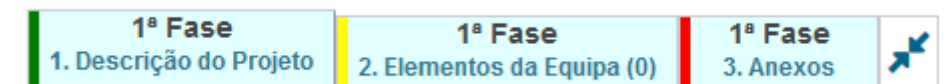
7.1 – Candidatura – 1º Fase

Quando o período de candidatura da 1ª fase estiver aberto, poderá adicionar uma nova candidatura:

Candidaturas

Não foram encontrados registos.

A candidatura encontra-se segmentada em separadores:



Em cada um destes separadores existe uma cor associada:

- Vermelho indica que os dados ainda não foram preenchidos;
- Amarelo que não se encontram preenchidos, mas não são obrigatórios;
- Verde indica que os dados já se encontram preenchidos.

No separador “1ª Fase - 1. Descrição do Projeto” deverá preencher todos os campos obrigatórios com a informação relativa à sua candidatura.

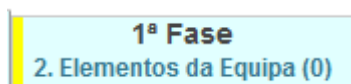
Quando terminar o preenchimento deste separador, deverá carregar em:



Para proceder ao preenchimento dos restantes separadores, deverá editar a sua candidatura:

Ano	NIF	Nome	Estado	Visualizar	Editar	Apagar
2019	510582478	Candidato 1	Em Preenchimento (1ª Fase)			

Pode alterar a informação já preenchida no separador “1ª Fase - 1. Descrição do Projeto” ou pode preencher a informação relativa ao separador “1ª Fase - 2. Elementos da Equipa” caso existam.

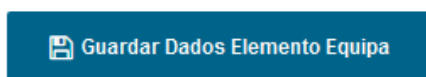


Se existirem deverá carregar no separador e posteriormente em “+ Adicionar Elemento da Equipa”.

Os campos de Preenchimento obrigatórios são:

- NIF - Número de Identificação Fiscal;
- Nome;
- Data Nascimento (apenas aceites candidatos com mais de 18 anos);
- Qualificação Profissional.

Para terminar o registo do elemento da equipa, carregar em:



Deverá repetir este procedimento para os restantes elementos (caso existam).

O separador indica o número de elementos já registados:

1ª Fase 1. Descrição do Projeto | 1ª Fase 2. Elementos da Equipa (4) | 1ª Fase 3. Anexos

1ª Fase - 2. Elementos Equipa

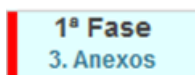
NIF	Nome	Visualizar	Editar	Apagar
510928897	Nome Elemento Equipa 1			
512017050	Nome Elemento Equipa 2			
512006300	Nome Elemento Equipa 3			
512058407	Nome Elemento Equipa 4			

Notas:

- Os elementos da equipa deverão ter mais de 18 anos;

- Para além do responsável pela candidatura poderá introduzir até 4 elementos da equipa;
- Não é admissível concorrentes comuns a mais do que uma equipa.

Para terminar e submeter a candidatura, deverá preencher o separador “**1ª Fase 3. Anexos**”.



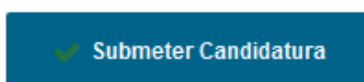
Neste separador deverá anexar, nos formatos permitidos, os seguintes ficheiros:

- Curriculum Vitae;
- Vídeo (Duração Máxima de 2 minutos);
- Declaração de Compromisso de Honra. Pode obter a minuta pré-preenchida ao carregar em:

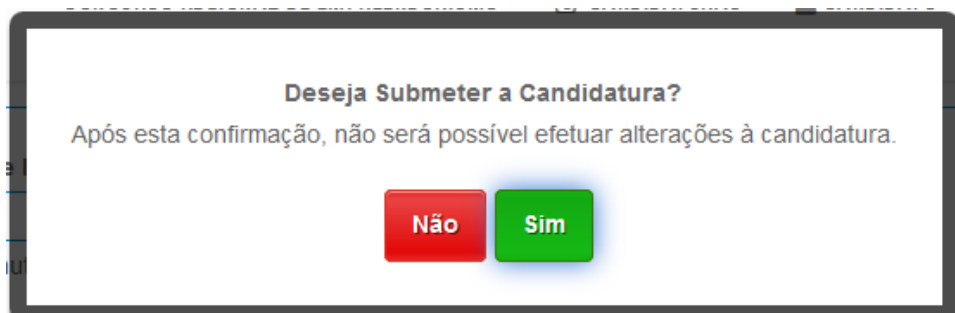
 [Carregue Aqui para obter a Minuta do Compromisso de Honra](#)

Complementar a informação em falta, assinar, digitalizar e efetuar o *upload* no respetivo campo.

Quando terminar o preenchimento deste separador carregar em:



Será solicitada a confirmação:



Nota:

- Só será possível submeter a candidatura dentro do período pré-estabelecido para a 1ª fase;
- Após submissão apenas é possível visualizar a informação preenchida.


7.2 – Candidatura – 3ª fase

Quando o período de candidatura da 3ª fase estiver aberto, poderá submeter o Plano de Negócios.

Deverá aceder ao seguinte item de menu:



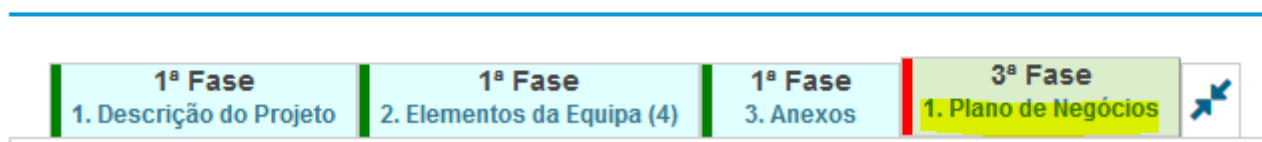
E visualizar a candidatura submetida para o ano a que se refere o concurso:

Ano	NIF	Nome	Estado	Visualizar
2019	510582478	Candidato 1	Em Preenchimento (3ª Fase)	

De seguida deverá carregar no separador “**3ª Fase - 1. Plano de Negócios**”.

A cor vermelha indica o plano de negócios ainda não foi introduzido e submetida a candidatura à 3ª Fase:

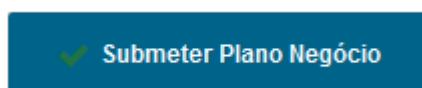
510582478 - Candidato 1



Deverá efetuar anexar o Plano de Negócios no seguinte campo:

Plano de Negócio:

E carregar em:



Será solicitada a confirmação:

Deseja Submeter o Plano Negócio?
Após estes procedimento, não será possível efetuar alterações.

Não Sim

Nota:

- Só será possível submeter a candidatura dentro do período pré-estabelecido para a 3ª fase;
- Após submissão apenas é possível visualizar a informação preenchida.

8 – Registo de Dados da Empresa Criada

Os candidatos em que as candidaturas que chegaram à 3ª fase podem registar os dados da empresa criada.

Este registo é obrigatório para os vencedores do concurso.

Deverá aceder ao seguinte item de menu:



E visualizar a candidatura submetida para o ano a que se refere o concurso:

Ano	NIF	Nome	Estado	Visualizar
2019	512091773	Candidato 7	Avaliada (3ª Fase)	

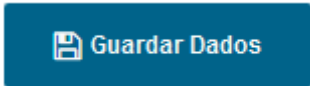
De seguida deverá carregar no separador **“3ª Fase – 2. Informação Empresa”**. A cor vermelha indica que esta informação ainda não foi regista:

1ª Fase 1. Descrição do Projeto	1ª Fase 2. Elementos da Equipa (0)	1ª Fase 3. Anexos	3ª Fase 1. Plano de Negócios	3ª Fase 2. Informação Empresa
------------------------------------	---------------------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Os campos de Preenchimento obrigatórios são:

- NIPC;
- Denominação Social;
- Dirigente;
- Cargo
- Morada;
- Ilha;
- Concelho;
- Freguesia;
- Código Postal;
- Telefone;
- Email;
- Endereço Página Internet;
- Caraterização Social
- Ano de Constituição;
- CAE Principal;

Após preenchimento destes campos deverá carregar em:



Guardar Dados

9 – Registo de Anexos da Empresa Criada (Vencedores)

Este registo é obrigatório para os vencedores do concurso.

Para registar esta informação deverá aceder ao seguinte item de menu:



E visualizar a candidatura submetida para o ano a que se refere o concurso:

Ano	NIF	Nome	Estado	Visualizar
2019	512091773	Candidato 7	Avaliada (3ª Fase)	

De seguida deverá carregar no separador “**3ª Fase – 3. Anexos Empresa**”.


A cor vermelha indica que esta informação ainda não foi regista:

1ª Fase 1. Descrição do Projeto	1ª Fase 2. Elementos da Equipa (0)	1ª Fase 3. Anexos	3ª Fase 1. Plano de Negócios	3ª Fase 2. Informação Empresa	3ª Fase 3. Anexos Empresa
---	--	-----------------------------	--	---	-------------------------------------

Os campos de Preenchimento obrigatórios são:

- Certidão Permanente;
- Certidão de não dívida à Segurança Social;
- Certidão de não dívida às Finanças;
- Ata da empresa;
- Extrato de conta;
- Comprovativo Bancário.

Após preenchimento destes campos deverá carregar em:

 Guardar Dados